



**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.03.2013 № 899

г. Красногорск

Об утверждении Положения о пункте проведения экзамена
для выпускников IX классов на территории Московской области

В целях обеспечения нормативно-правового сопровождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме выпускников IX классов на территории Московской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пункте проведения экзамена для выпускников IX классов на территории Московской области.

2. Органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющим управление в сфере образования, и муниципальным общеобразовательным учреждениям в Московской области при организации государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в Московской области руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Московской области от 27.12.2010 № 3764 «Об утверждении Положения о пункте проведения экзамена для выпускников IX классов на территории Московской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области Запалацкую В.С.

Министр образования
Московской области

М.Ю. Кокунова

003116

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министра образования
Московской области
от 12.03.2013 № 899

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проведения экзамена для выпускников IX классов на территории
Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о пункте проведения экзамена для выпускников IX классов на территории Московской области (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности пунктов проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме выпускников IX классов (далее – ГИА-9) на территории Московской области.

II. Требования, предъявляемые к пункту проведения экзамена

2. ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ), создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО), на базе общеобразовательных учреждений (далее – ОУ) по согласованию с территориальными экзаменационными комиссиями (далее – ТЭК).

3. Формирование перечня ППЭ и распределение выпускников по ППЭ осуществляется МОУО, в том числе для проведения экзаменов по выбору в новой форме, по согласованию с ТЭК допускается создание межшкольных ППЭ.

4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзамена (далее – аудитории), должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

Для экзаменов используются аудитории, расположенные на одном этаже или в одном крыле здания. Аудитории должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения экзамена. Неиспользуемые помещения на данном этаже (крыле) должны быть закрыты и опечатаны.

На время проведения экзамена в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

Рассадка участников в аудитории производится по 15 или кратно 15

человек, по одному человеку за партой.

5. Условия проведения экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники с ОВЗ), в том числе для лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, а также выпускников образовательных учреждений, созданных при учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, создаются с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время сдачи экзамена.

Для участников с ОВЗ экзамен проводится в отдельной аудитории с увеличением времени на 1,5 часа.

При проведении экзамена допускается присутствие ассистентов, оказывающих участникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

Участники с ОВЗ могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Во время проведения экзамена для участников с ОВЗ, а также для участников экзамена, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более четырех месяцев, предшествующих проведению экзамена, в аудиториях может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

6. В ППЭ должно быть выделено рабочее помещение для руководителя ППЭ, оборудованное в обязательном порядке телефонной связью, сейфом.

7. В ППЭ выделяются помещения для лиц, сопровождающих участников экзамена (в случае организации экзамена с перемещением выпускников), общественных наблюдателей. Данные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

III. Требования, предъявляемые при подготовке ППЭ к экзамену

8. Руководитель ОУ, на базе которого организуется ППЭ, или уполномоченное им лицо обязан своевременно подготовить ППЭ к проведению экзамена, в частности:

- обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения экзамена, требованиям, установленным пунктами 4 – 7 настоящего Положения;
- выделить рабочее помещение для руководителя ППЭ;
- определить и подготовить аудитории, в которых будет проводиться

экзамен;

– обеспечить в день экзамена присутствие лиц, обеспечивающих медицинскую помощь, охрану и правопорядок.

9. Руководитель ППЭ совместно с руководителем ОУ не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена, осуществляет проверку готовности ППЭ к экзамену и оформляет протокол готовности по форме, согласно Приложению, в 2-х экземплярах: первый экземпляр остается в ППЭ, второй экземпляр передается в МОУО.

В день проверки готовности ППЭ необходимо проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения.

10. Руководителями ППЭ могут быть сотрудники МОУО, методических структур, руководители или заместители руководителей ОУ, а также сотрудники образовательных учреждений, расположенных на территории Московской области.

Руководитель ОУ и заместитель руководителя ОУ не могут быть руководителями ППЭ, открытыми на базе ОУ, в которых они работают.

11. Организаторы в ППЭ могут назначаться из числа учителей, не ведущих соответствующий общеобразовательный предмет и не работающих в данном классе.

12. Руководители и организаторы в ППЭ назначаются приказом МОУО по согласованию с ТЭК.

IV. Требования, предъявляемые к ППЭ в день проведения экзаменов

13. В день проведения экзамена в ППЭ должны присутствовать:

- руководитель ППЭ;
- руководитель ОУ;
- организаторы;
- на экзамене по русскому языку преподаватель-словесник только для прочтения текста изложения;
- медицинские работники;
- лица, обеспечивающие охрану и правопорядок.

14. В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать:

- уполномоченный представитель ТЭК;
- ассистенты для участников экзамена с ОВЗ;
- лица, сопровождающие участников экзамена;
- должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Московской области, МОУО, осуществляющие выездные (инспекционные) проверки соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9;
- аккредитованные представители средств массовой информации (СМИ), которые могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала экзамена;
- общественные наблюдатели, аккредитованные МОУО.

15. Допуск лиц, указанных в пунктах 13 – 14 настоящего Положения, в

ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

16. На этаже (в крыле), где проводится экзамен, исключается присутствие учителей и обучающихся, не принимающих участия в экзамене, а также родителей (законных представителей).

17. Ответственный за ГИА в IX классах или уполномоченный представитель ТЭК накануне или в день экзамена доставляет в ППЭ запечатанные экзаменационные материалы и передает их руководителю ППЭ.

18. Руководитель ППЭ обеспечивает надежное хранение полученных экзаменационных материалов в сейфе до момента передачи в аудитории.

19. Руководитель ОУ обязан присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений. Руководителю ОУ запрещается присутствовать во время экзамена в аудиториях, в которых находятся участники экзамена.

20. При возникновении в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, решения принимает и указания дает руководитель ППЭ по согласованию с уполномоченным представителем ТЭК или ответственный за ГИА в IX классах.

21. При нарушении участниками экзамена порядка проведения экзамена организаторы вправе удалить участника с экзамена. В этом случае организаторы совместно с уполномоченным представителем ТЭК составляют акт об удалении участника с экзамена.

22. После проведения экзамена акт об удалении выпускника с экзамена передается в ТЭК для принятия решения о возможности допуска участника к повторной сдаче экзамена в резервные дни и доводится до сведения государственной экзаменационной комиссии Московской области и Регионального центра обработки информации государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления».

23. По окончании экзамена и оформления всех материалов руководитель ППЭ передает помещения, выделявшиеся для проведения экзамена, руководителю ОУ.

V. Ответственность лиц, участвующих в проведении ГИА-9

24. Участникам экзамена во время проведения экзамена запрещается пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой. Руководитель ППЭ, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели и иные лица, присутствующие в аудиториях, также не могут пользоваться указанными средствами связи и электронно-вычислительной техникой. Участники экзамена также не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, пользоваться справочными материалами, за исключением материалов, разрешенных к использованию в соответствии со спецификацией по соответствующему

общеобразовательному предмету.

25. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.