



МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 10.10.12 № 4049

г. Красногорск

О распределения функций по организации подготовки и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена на территории Московской области в 2013 году

В соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451, и в целях координации работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Московской области в 2013 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В рамках организации подготовки и проведению ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме ЕГЭ:

1.1. Министерству образования Московской области (далее – Министерство):

1) осуществлять нормативное правовое обеспечение ГИА в пределах компетенции;
2) организовать и обеспечить деятельность государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ГЭК), конфликтной комиссии Московской области и предметных комиссий;

3) организовать и обеспечить подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

4) организовать формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА;

5) обеспечить хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов и свидетельств о результатах ЕГЭ;

6) обеспечить соблюдение сроков обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА;

7) организовать информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей), органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), руководителей государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе:

000108

- о сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ – в срок до 31 декабря 2012 года;
- о сроках проведения ЕГЭ – в срок до 1 апреля 2013 года;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – в срок до 20 апреля 2013 года;

о местах расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ и выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ – не позднее, чем за две недели до начала экзаменов;

8) организовать оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации;

9) осуществлять контроль за ознакомлением участников ГИА с результатами ГИА в установленные сроки;

10) организовать аккредитацию общественных наблюдателей.

1.2. Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее - АСОУ):

1) создать условия для организации и функционирования Регионального центра обработки информации АСОУ (далее - РЦОИ), осуществляющего организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Московской области, работы предметных и конфликтной комиссий;

2) обеспечить формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА;

3) организовать и провести обучение муниципальных координаторов, уполномоченных ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов пунктов проверки знаний, персонала РЦОИ и привлеченных специалистов;

4) обеспечить муниципальные органы управления образованием инструктивными и методическими материалами для обучения организаторов ЕГЭ и ГИА по вопросам проведения ЕГЭ и ГИА;

5) организовать консультации, «горячую линию» для педагогической общественности, выпускников, родителей (законных представителей) по вопросам организационного и технологического обеспечения ЕГЭ и ГИА;

6) информировать участников ГИА о результатах ЕГЭ с использованием Интернет – ресурсов;

7) обеспечить тиражирование, учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов;

8) обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении, выдаче, использовании и уничтожении экзаменационных материалов;

9) обеспечить оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ;

10) организовать деятельность предметных комиссий ГЭК;

11) организовать и провести обучение председателей, заместителей и экспертов предметных комиссий на федеральном уровне, включая дистанционную подготовку;

12) организовать и провести обучение членов предметных комиссий по общеобразовательным предметам;

13) подготовить аналитические материалы по результатам работы предметных комиссий и методические рекомендации для учителей-предметников;

14) подготовить сборник статистических материалов по результатам участников ЕГЭ и ГИА;

15) взаимодействовать по вопросам проведения ГИА с Министерством, ГЭК, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», Федеральным институтом педагогических измерений (далее – ФИПИ), муниципальными органами управления образованием.

1.3. Муниципальным органам управления образованием:

1) организовать работу с образовательными учреждениями, расположенными на территориях муниципальных образований Московской области, по сбору информации для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, по направлению работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ;

2) вносить сведения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА;

3) создать условия для организации и функционирования ППЭ и осуществлять проверки готовности ППЭ к сдаче ГИА;

4) обеспечить условия работы территориальных экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий;

5) обеспечить информирование участников ГИА о месте и порядке регистрации на сдачу ГИА, месте и сроках проведения ГИА, а также подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ГИА, выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ с использованием информационных стендов, официальных сайтов МОУО и сайтов образовательных учреждений;

6) обеспечить доставку выпускников, организаторов и уполномоченных ГЭК в ППЭ;

7) обеспечить доставку экзаменационных материалов в ППЭ и РЦОИ;

8) обеспечить оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ;

9) обеспечить хранение, выдачу и уничтожение экзаменационных материалов ГИА;

10) осуществлять взаимодействие с Министерством, РЦОИ, образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, выпускниками и родителями по вопросам проведения ГИА.

1.4. Государственным образовательным учреждениям Московской области:

1) направить преподавателей на обучение и участие в работе ГЭК, предметных и конфликтной комиссий, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ;

2) вносить сведения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА;

3) создать условия для функционирования ППЭ и осуществлять проверки готовности ППЭ к сдаче ГИА, в том числе ЕГЭ;

4) информировать выпускников и обучающихся о сроках, месте и порядке проведения ГИА, а также о результатах ГИА с использованием информационных стендов и сайтов образовательных учреждений;

5) обеспечить оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ;

6) взаимодействовать с Министерством, РЦОИ, муниципальными органами управления образованием по вопросам подготовки и проведения ГИА.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области В.С. Западскую.

Министр образования
Московской области

 Л.Н. Антонова